INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1074-2024.
FECHA: 30/08/ 2024

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE TRUJILLO GARCIA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en el Organismo Secretaria del Deporte y la Recreación – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.1074-2024.

Cuota Tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
- Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de clase con los beneficiarios de la disciplina futbol en la comuna 14.
- Organicé jornadas de intervención en el escenario polideportivo de la comuna 14 con los niños y adolescentes del programa.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
- Convoqué a la población de la comuna 14, para realizar la socialización del programa para los niños, niñas y adolescentes.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
- Apoyé el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER.
- Organicé jornadas de inscripción grupales en la comuna 14.
- Realicé la planificación de clase, de acuerdo a los lineamientos del programa para la disciplina de futbol.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
- Organicé la implementación recibida, de acuerdo a las necesidades de cada grupo de beneficiarios.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- Recibí y puse en práctica los lineamientos técnicos y psicosociales suministrados por los coordinadores, de acuerdo a la capacitación
- Asistí a la inducción técnica del programa, convocada por el coordinador general.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
- Brindé apoyo en la gestión de escenarios deportivos para promover intervención del programa con la comunidad

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control

y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
- Acompañé la intervención de la estrategia de acuerdo a la población y comunas escogidas para impactar.
.
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Recibí la visita del auditor o del coordinador zonal, para la revisión del sistema de gestión de calidad y atendió sus requerimientos

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
- Brindé apoyó en la iniciación y formación deportiva de los niños, niñas y adolescentes de la comuna 14, en la disciplina futbol.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1wC_kbKcpcPYdW7xMd0JgV-MU4Md1pU3A



ANDRES FELIPE TRUJILLO GARCIA
94071387